

## FATURA

Seri / Sıra No

Düzenleme Tarihi

Fatura Tipi

## SATICI (DÜZENLEYEN)

Unvan / Ad Soyad

Adres

Vergi Dairesi

VKN / TCKN

Telefon / E-posta

## ALICI (MÜŞTERİ)

Unvan / Ad Soyad

Adres

Vergi Dairesi

VKN / TCKN

Telefon / E-posta

| S.No | Malın / Hizmetin Cinsi | Miktar | Birim | Birim Fiyat | KDV % | Tutar |
|------|------------------------|--------|-------|-------------|-------|-------|
| 1    |                        |        |       |             |       |       |
| 2    |                        |        |       |             |       |       |
| 3    |                        |        |       |             |       |       |
| 4    |                        |        |       |             |       |       |
| 5    |                        |        |       |             |       |       |
| 6    |                        |        |       |             |       |       |
| 7    |                        |        |       |             |       |       |
| 8    |                        |        |       |             |       |       |
| 9    |                        |        |       |             |       |       |

İrsaliye Tarihi / No

Teslim Tarihi

Ödeme Şekli / Vade

Yalnız (yazıyla):

Ara Toplam

İskonto (-)

KDV Matrahı

Hesaplanan KDV

GENEL TOPLAM

Düzenleyen — Kaşe / İmza

Teslim Alan — Ad Soyad / İmza

**Yasal geçerlilik uyarısı:** Bu şablon çalışma ve eğitim amaçlıdır; tek başına yasal geçerliliği yoktur. Bir faturanın vergi hukuku açısından geçerli olabilmesi için ya **anlaşmalı matbaada bastırılmış matbu form** olması ya da **e-Fatura / e-Arşiv Fatura** olarak elektronik ortamda düzenlenmesi gerekir. Word veya Excel'de hazırlanıp çıktısı alınan bir belge resmi fatura yerine geçmez.

|                        |                                        |                                                |       |                                 |       |                                      |  |              |
|------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------|--|--------------|
| <b>FATURA</b>          |                                        |                                                |       | 1 Seri / Sıra No                |       | A — 001452                           |  |              |
|                        |                                        |                                                |       | 2 Düzenleme Tarihi              |       | 05.03.2026                           |  |              |
|                        |                                        |                                                |       | Fatura Tipi                     |       | Satış (e-Arşiv)                      |  |              |
| 3 SATICI (DÜZENLEYEN)  |                                        |                                                |       | 4 ALICI (MÜŞTERİ)               |       |                                      |  |              |
| Unvan                  |                                        | Örnek Mobilya San. ve Tic. Ltd. Şti.           |       | Unvan                           |       | Deneme Ofis Çözümleri A.Ş.           |  |              |
| Adres                  |                                        | Organize San. Bölgesi 5. Cad. No:12, Eskişehir |       | Adres                           |       | Merkez Mah. Çınar Sok. No:3/A, Bursa |  |              |
| Vergi Dairesi          |                                        | Eskişehir Yunus Emre V.D.                      |       | Vergi Dairesi                   |       | Bursa Nilüfer V.D.                   |  |              |
| VKN                    |                                        | 1234567890                                     |       | VKN                             |       | 9876543210                           |  |              |
| Telefon                |                                        | 0222 000 00 00                                 |       | Telefon                         |       | 0224 000 00 00                       |  |              |
| S.No                   | 5 Malın / Hizmetin Cinsi               | Miktar                                         | Birim | Birim Fiyat                     | KDV % | Tutar                                |  |              |
| 1                      | Ofis sandalyesi (model: EV-200, siyah) | 10                                             | Adet  | 2.000,00                        | 20    | 20.000,00                            |  |              |
| 2                      |                                        |                                                |       |                                 |       |                                      |  |              |
| 3                      |                                        |                                                |       |                                 |       |                                      |  |              |
| 4                      |                                        |                                                |       |                                 |       |                                      |  |              |
| 5                      |                                        |                                                |       |                                 |       |                                      |  |              |
| 6 İrsaliye Tarihi / No |                                        |                                                |       | 04.03.2026 — B 004871           |       | Ara Toplam                           |  | 20.000,00 TL |
| Teslim Tarihi          |                                        |                                                |       | 04.03.2026                      |       | İskonto (-)                          |  | 0,00 TL      |
| Ödeme Şekli / Vade     |                                        |                                                |       | Havale — 30 gün                 |       | 7 KDV Matrahı                        |  | 20.000,00 TL |
| Yalnız (yazıyla):      |                                        |                                                |       | Yirmi dört bin Türk Lirası'dır. |       | Hesaplanan KDV (%20)                 |  | 4.000,00 TL  |
|                        |                                        |                                                |       |                                 |       | 8 GENEL TOPLAM                       |  | 24.000,00 TL |

## Örnekten çıkarılacak dersler — alan alan açıklama

- Seri ve sıra numarası kesintisiz ilerler.** İptal edilen faturanın numarası atlanmaz, tüm nüshaları saklanır.
- Düzenleme tarihi, teslim tarihinden en fazla 7 gün sonrası olabilir** (VUK 231/5). Kanunda "ay sonunu aşamaz" gibi bir sınır yoktur.
- Satıcı bilgileri eksiksiz olmalı:** unvan, adres, vergi dairesi ve VKN. Matbu faturada bu blok baştan basılıdır.
- Alıcının VKN/TCKN'si en kritik alandır.** Tek rakam hatası, alıcının KDV indirimini riske atar ve faturanın iptalini gerektirebilir.
- "Muhtelif malzeme" yazmayın.** Malın veya işin nevi, miktarı, birimi ve fiyatı açıkça belirtilmelidir.
- Mal irsaliye ile gönderildiyse** irsaliyenin tarihi ve numarası faturaya işlenir; miktarlar birbirini tutmalıdır.
- Farklı KDV oranlı ürünler varsa** her oran ayrı satırda gösterilir. Uyguladığınız oranı güncel listeden teyit edin.
- Genel toplam rakamla ve yazıyla** yazılır. Kâğıt faturada kaşe ve imza bu bölümde yer alır.

## Fatura nasıl doldurulur? 6 adım

Fatura, üstten alta doğru dört blok halinde doldurulur: üst blok, taraf bilgileri, mal/hizmet tablosu ve toplam bölümü. Aşağıdaki adımlar hem matbu form hem de ekrandaki fatura formu için geçerlidir.

**1****Üst bloğu doldurun**

Düzenleme tarihini, seri harfini ve sıra numarasını yazın. Matbu faturalarda seri ve sıra numarası genellikle basılı gelir; e-belgede program otomatik üretir.

**2****Satıcı bilgilerini yazın**

Unvan, adres, vergi dairesi ve VKN alanlarını doldurun. **Bu dört bilgidenden biri eksikse fatura hiç düzenlenmemiş sayılabilir.**

**3****Alıcı bilgilerini kontrol ederek girin**

Müşterinin unvanını, adresini, vergi dairesini ve VKN/TCKN'sini yazın. Bilgileri her seferinde elle yazmak yerine cari kartından çekmek hem hızlı hem güvenlidir.

**4****Mal / hizmet tablosunu satır satır girin**

Her satıra ürün veya hizmetin adı, miktarı, birimi (adet, kg, saat), birim fiyatı ve satır tutarı gelir. **Satır tutarı = miktar × birim fiyat.**

**5****KDV satırını hesaplayın**

Ara toplamın altına varsa iskonto, ardından KDV matrahı, KDV oranı ve KDV tutarı yazılır. Farklı oranlı ürünler varsa her oran ayrı satırda gösterilir.

**6****Genel toplamı yazın ve imzalayın**

KDV dahil tutar rakamla ve yazıyla belirtilir. Kâğıt faturada kaşe ve imza bu bölümde yer alır; e-belgede imza elektronik olarak atılır.

### Fatura kesmeden önce kontrol listesi

- |                                                                                 |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Teslimden bu yana 7 gün geçmedi mi? (VUK 231/5)        | <input type="checkbox"/> Alıcı e-Fatura mükellefi mi? GİB listesinden teyit edildi mi? |
| <input type="checkbox"/> VKN / TCKN doğru mu, cari karttan mı geldi?            | <input type="checkbox"/> Seri-sıra numarası bir öncekinin devamı mı?                   |
| <input type="checkbox"/> Ürün tanımı açık mı? ("muhtelif" yazılmadı, değil mi?) | <input type="checkbox"/> KDV oranı ürün grubuna göre doğru mu?                         |
| <input type="checkbox"/> İrsaliye no ve miktar faturayla eşleşiyor mu?          | <input type="checkbox"/> Genel toplam yazıyla da yazıldı mı?                           |

### Bu kontrollerin hepsini program sizin yerinize yapsın

Sıra numarası otomatik ilerler, alıcının e-Fatura mükellefi olup olmadığı sistemden sorgulanır, irsaliye faturaya bağlanır ve belgeleriniz yasal süre boyunca saklanır. Evobulut'un e-fatura programıyla fatura kesmek dakikalar değil saniyeler alır.

**Ücretsiz demo hesabı açın →**

evobulut.com/e-fatura-programi · 20.000+ kullanıcı · Eskişehir