

SEVK İRSALİYESİ

Vergi Usul Kanunu md. 230 · 173 Sıra No.lu VUK
Genel TebliğiSeri — / —
Sıra No — — — — —
Nüsha 1 / 3

GÖNDEREN (SATICI)

Ticaret Unvanı
Adres
İlçe / İl
Vergi Dairesi
VKN / TCKN

ALICI (TESLİM EDİLEN)

Ticaret Unvanı
Teslim Adresi
İlçe / İl
Vergi Dairesi
VKN / TCKN

DÜZENLEME TARİHİ

.....

FİİLİ SEVK TARİHİ

Boş bırakılmaz — belge geçersiz sayılır.

SEVK SAATİ

Malın araca yüklendiği saat.

S.No	MALIN CİNSİ / KODU	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT*	TUTAR*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

* Birim fiyat ve tutar sütunlarının doldurulması **zorunlu değildir**. İrsaliye mali değer taşımaz.

NAKLİYECİ / TAŞIYICI UNVANI

.....

ARAÇ PLAKASI

.....

ŞOFÖR ADI SOYADI

.....

TESLİM EDEN

Adı Soyadı / Kaşe / İmza

.....
imza

TESLİM ALAN

Adı Soyadı / Kaşe / İmza

.....
imza

Yasal uyarı: Sevk irsaliyesi **en az üç nüsha** düzenlenir ve bu nüshaların **ikisi mutlaka malı taşıyan araçta bulundurulur**. Üç nüshadan az düzenlenen irsaliye hiç düzenlenmemiş sayılır. Belgenin yasal geçerliliği için anlaşmalı matbaada bastırılmış veya noter tasdikli olması ve müteselsil seri-sıra numarası taşıması gerekir. Bu şablon, alanları tanımanız ve doğru doldurmanız içindir. Fatura, teslim tarihinden itibaren **azami 7 gün** içinde düzenlenmelidir.

SEVK İRSALİYESİ

DOLDURULMUŞ ÖRNEK

Örnekteki firma ve veriler gerçek değildir

Seri A / 04
Sıra No 004512
Nüsha 1 / 3

GÖNDEREN (SATICI)

Ticaret Unvanı Örnek Kırtasiye Ltd. Şti.
Adres OSB 12. Cad. No: 8
İlçe / İl Odunpazarı / Eskişehir
Vergi Dairesi Eskişehir Kurumlar V.D.
VKN / TCKN 1234567890

ALICI (TESLİM EDİLEN)

Ticaret Unvanı Deneme Ofis A.Ş.
Teslim Adresi Cumhuriyet Cad. No: 45
İlçe / İl Nilüfer / Bursa
Vergi Dairesi Nilüfer V.D.
VKN / TCKN 9876543210

DÜZENLEME TARİHİ

07.08.2026

FİİLİ SEVK TARİHİ

08.08.2026

İki tarih farklı olabilir — ikisi de yazılmalıdır.

SEVK SAATİ

09:30

Araca yükleme saati.

S.No	MALIN CİNSİ / KODU	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT*	TUTAR*
1	A4 Fotokopi Kağıdı 80 gr (KOD: KG-A4-80)	25	Koli		
2	Toner Kartuş Siyah (KOD: TN-105A)	12	Adet		
3	Klasör Geniş Mavi (KOD: KL-GM-01)	150	Adet		
4	Etiket Rulosu 50x30 mm (KOD: ET-5030)	8	Rulo		
5					
6					
7					
8					
9					
10					

* Örnekte birim fiyat ve tutar bilinçli olarak boş bırakılmıştır — irsaliyede bu alanlar zorunlu değildir.

NAKLİYECİ / TAŞIYICI UNVANI

Hızlı Lojistik Nak. Tic. Ltd. Şti.

ARAÇ PLAKASI

26 ABC 123

ŞOFÖR ADI SOYADI

Ahmet Y.

TESLİM EDEN

Örnek Kırtasiye Ltd. Şti. — Depo Sorumlusu

imza / kaşe

TESLİM ALAN

Deneme Ofis A.Ş. — Satın Alma Yetkilisi

imza / kaşe

Örnekten çıkarılacak 3 ders: (1) Düzenleme tarihi 07.08, fiili sevk tarihi 08.08 — **iki tarih de dolu**. (2) Miktar ve birim, stok kartındaki birimle aynı (25 **koli**, 25 adet değil). (3) Birim fiyat ve tutar boş — irsaliye mali belge değildir. Bu sevkiyat için fatura, en geç **15.08.2026**'ya kadar düzenlenmelidir (teslim + 7 gün).

1 Tarihleri ayrı ayrı yazın

Düzenleme tarihi ile fiili sevk tarihi farklı olabilir. İrsaliyeyi bugün hazırlayıp malı yarın gönderiyorsanız düzenleme tarihi bugün, fiili sevk tarihi yarındır.

En sık yapılan hata: fiili sevk tarihini boş bırakmak. Tarihlerden biri eksikse belge geçersiz sayılır.

2 Gönderen bilgilerini eksiksiz girin

Ticaret unvanı, açık adres, bağlı olunan vergi dairesi ve vergi kimlik numarası yazılmalıdır.

3 Alıcı bilgilerini yazın

Alıcının unvanı, teslim adresi, vergi dairesi ve VKN/TCKN bilgileri yer almalıdır. Mal kendi şubenize gidiyorsa alıcı olarak şubenin adını ve adresini yazın.

4 Malın cinsi ve miktarını belirtin

Ürün adı, varsa kod/model bilgisi, miktar ve birim (adet, kg, metre, koli) net şekilde yazılır. Birim, stok kartındaki birimle aynı olmalıdır.

Birim fiyat ve tutar yazmak zorunlu değildir — irsaliye mali bir belge değildir.

5 İmzaları tamamlayın

Malı teslim eden yetkili ile alıcı tarafın imzası, teslimatın gerçekleştiğinin kanıtıdır. Alıcı imzası olmayan irsaliye, teslimat uyumsuzluğunda işinize yaramaz.

6 Seri-sıra numarasını ve nüshaları kontrol edin

İrsaliyeler müteselsil seri-sıra numarası taşınmalıdır. En az üç nüsha düzenleyin; ikisi mutlaka araçta bulunsun. İptal ettiğiniz irsaliyenin tüm nüshalarını saklayın.

Sevkiyat Öncesi Kontrol Listesi

- ☐ Düzenleme tarihi **ve** fiili sevk tarihi yazıldı mı?
- ☐ Gönderen ve alıcının vergi dairesi + VKN/TCKN bilgileri tam mı?
- ☐ Miktar ve birim, depodan çıkan malla ve stok kartıyla birebir uyuyor mu?
- ☐ En az 3 nüsha düzenlendi, 2 nüsha araca teslim edildi mi?
- ☐ Teslim eden imzası atıldı, teslim alan imzası için yer bırakıldı mı?
- ☐ Seri-sıra numarası atlanmadı mı?
- ☐ Fatura için 7 günlük süre takvime işlendi mi?
- ☐ e-İrsaliye kapsamındaysanız kâğıt yerine e-belge düzenlendi mi?

Not: e-İrsaliye zorunluluk eşikleri ve ceza tutarları her yıl GİB tebliğleriyle güncellenmektedir. Güncel eşikler, geçiş tarihleri ve ceza tutarları için **GİB duyurularını kontrol edin** veya mali müşavirinize danışın. Bu doküman bilgilendirme amaçlıdır, mali müşavirlik hizmeti yerine geçmez.

İrsaliyeyi elle doldurmak zorunda değilsiniz

Evobulut ile sevkiyat kaydını girdiğiniz anda irsaliye otomatik oluşur, stoktan düşer ve faturayla eşleşir. 7 gün kuralını kaçırmaya riski ortadan kalkar; e-İrsaliyeye tek tıkla geçersiniz.

evobulut.com/e-irsaliye-programi